

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO DE NOVOS MEMBROS NEPFit - UFV GESTÃO 2021 EDITAL N°01, DE 15 DE MARÇO DE 2021

1) DA FINALIDADE DO EDITAL

O Grupo de Estudos e Pesquisa em Fitotecnia da Universidade Federal de Viçosa (NEPFit – UFV) torna pública, por meio deste edital, as normas para admissão de novos membros para a Gestão 2021.

2) DO PÚBLICO ALVO

Estudantes de pós-graduação em Fitotecnia da Universidade Federal de Viçosa, Campus Viçosa, MG, que queiram desenvolver novas habilidades, dentre elas, liderança, oratória, criatividade, trabalho em equipe, resolução de problemas e foco em resultados.

3) DO GRUPO DE ESTUDOS

O Núcleo de Estudos e Pesquisa em Fitotecnia (NEPFit-UFV) é uma entidade civil, sem fins lucrativos, vinculada ao Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia da UFV, criada em novembro de 2017 por estudantes de pós-graduação em Fitotecnia e professores do Departamento de Agronomia da UFV.

3.1 Do objetivo do grupo de estudos

O principal objetivo do grupo é aproximar profissionais e estudantes da área de Fitotecnia, além de contribuir para o desenvolvimento da comunidade acadêmico-científica, através da promoção de cursos, palestras, simpósios, workshops, dias de campo, entre outros.

3.2 Dos eventos realizado pelo NEPFit

Dentre os eventos já oferecidos constam o “Ciclo de Palestras: Desenvolvimento Pessoal no Meio Acadêmico”, “Ciclo de Treinamento em análise de Dados: com cursos de R Básico, R Intermediário, R gráficos e Excel” (2 edições), lives de cunho científico (Soja Xtend: inovações no manejo; Estresse hídrico em plantas: como produzir mais com menos água; Digitalização do setor agrícola) e social (Bem-estar psicológico e qualidade de vida na pós-graduação / Setembro amarelo), o “Simpósio de Fitotecnia: Agricultura 4.0” e o “Simpósio de Fitotecnia Edição Especial: Inovação e Sustentabilidade na Agricultura”. O NEPFit-UFV

promove ainda eventos sociais incluindo a “Campanha do Agasalho” e a “Campanha de arrecadação Casa do Caminho”, que visam a arrecadação de vestuário, alimentos e produtos de limpeza para entidades carentes da cidade de Viçosa.

4) DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Núcleo de Estudo e Pesquisa em Fitotecnia da Universidade Federal de Viçosa (NEPFit-UFV) **encontra-se com vagas abertas para seleção de novos membros, gestão 2021**, a serem preenchidas por meio de processo seletivo conforme as normas deste edital.

4.2 A seleção de novos membros será regida por este Edital sob a responsabilidade do NEPFit-UFV e consistirá de **DUAS** etapas:

a) 1ª Etapa: Consistirá na avaliação das respostas do formulário de inscrição online do Processo Seletivo, e da carta de apresentação. A carta de apresentação deverá ser elaborada abordando os pontos específicos disponíveis no **ANEXO III**. No formulário de inscrição constará um espaço específico para elaboração da carta de apresentação.

b) 2ª Etapa: Entrevista individual via Google Meet, conforme o cronograma no **ANEXO I**.

4.3 Os candidatos selecionados ao fim deste processo seletivo serão admitidos nas respectivas coordenações (**ANEXO II**), a serem alocados com base em sua afinidade pela coordenação e decisão dos membros do grupo.

4.4 A seleção será realizada por meio de uma comissão composta por membros do NEPFit-UFV.

4.6 Será desclassificado o candidato que não atender aos itens deste Edital, não responder o formulário online, não elaborar a carta de apresentação ou que não comparecer a entrevista.

5) DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO

a) Estar regularmente matriculado no Programa de Pós-graduação em Fitotecnia da Universidade Federal de Viçosa, *campus* Viçosa;

b) Ter disponibilidade para reuniões semanais de caráter extraordinário, que acontecem todas às terças-feiras às 12:45, com tempo médio de duração de 1 hora.

c) O candidato deve comprometer-se a participar de todas as atividades realizadas pelo grupo durante sua gestão;

6) DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas gratuitamente no período de 15/03/2021 a 29/03/2021, por meio do preenchimento de um formulário disponível no nosso site (www.nepfit.com.br). O candidato deverá preencher o formulário de inscrição online dentro do período definido no cronograma do **ANEXO I**.

7) DAS REUNIÕES

Todos os membros do grupo se reúnem semanalmente. As reuniões ocorrem todas as terças-feiras às 12:45 horas. A cada reunião é discutido assuntos referentes a semana, visando resolver os problemas e planejar as estratégias futuras, de acordo com as demandas do grupo. As reuniões ocorrem na sala de estudos do NEPFit. Durante o período da pandemia, as reuniões do grupo serão realizadas de forma remota via Google Meet.

8) DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

Os candidatos selecionados em cada etapa serão comunicados com brevidade via e-mail. E ao final do processo seletivo, os candidatos selecionados, serão comunicados via e-mail e terão seus nomes divulgados nas redes sociais do NEPFit ([@nepfit.ufv](https://www.instagram.com/nepfit.ufv)) conforme o cronograma no **ANEXO I**.

7) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) A participação é voluntária, portanto, não há remuneração nem bolsas de estudos para as atividades vinculadas ao grupo;

b) Todos os membros têm direito a certificados individuais de promoção de eventos e bem como certificados de ex-membro NEPFit ao final da respectiva gestão.

c) O NEPFit - UFV poderá fazer alterações neste edital a qualquer momento. Entretanto, todas as possíveis alterações serão notificadas;

d) Ao se inscrever, o candidato declara ter lido e estar de acordo com todos os termos deste edital;

e) Dúvidas e demais questões pertinentes não contempladas neste edital poderão ser respondidas por e-mail <nepfit@ufv.br>, ou por meio das redes sociais do NEPFit.

ANEXO I

DATA	ATIVIDADES
15/03/2021	Início das inscrições
29/03/2021	Término das inscrições
30/03/2021	Resultado da 1ª Etapa
31/03/ a 01/04/2021	Entrevistas
02/04/2021	Resultado da 2ª Etapa
06/04/2021	Primeiro encontro

ANEXO II

COORDENAÇÕES E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES

Coordenação Geral: São atribuições da Coordenação Geral, apresentar ao conselho fiscal, semestralmente, relatório das atividades do NEPFit; convocar e presidir as reuniões; convocar e presidir as Assembleias Gerais; assinar todos os documentos do NEPFit, inclusive as atas; representar o NEPFit, junto aos órgãos Administrativos da UFV; representar o NEPFit em juízo ou fora dele; enviar aos associados, durante o primeiro mês de sua gestão, mensagem contendo o cronograma das atividades previstas para o ano de mandato; nomear, quando necessário, comissão para representar o NEPFit em solenidades; assinar cheques, junto a um dos membros da Coordenação Financeira, e documentos necessários à movimentação de contas do NEPFit; apresentar, no fim de sua gestão, relatório de atividades e balancetes, junto à Coordenação Financeira, à Assembleia Geral; ouvir as Coordenações na resolução de casos omissos.

Coordenação de Recursos Humanos: Compete a Coordenação de Recursos Humanos, cuidar e zelar de toda forma de divulgação da imagem da empresa; realizar e manter todo o trabalho de organização e qualidade estrutural e profissional do grupo; organizar e manter pelo zelo do ambiente físico (patrimônio) do NEPFit; realizar avaliações de desenvolvimento pessoal e profissional do grupo; elaborar e disponibilizar os certificados aos participantes, palestrantes e à organização dos cursos e eventos oferecidos pelo NEPFit; promover confraternizações e cursos de capacitação para a equipe.

Coordenação de Eventos: Compete a essa Coordenação a preparação e organização de todos os materiais dados aos participantes dos cursos e eventos; reserva dos locais de realização dos eventos; todas as atividades referentes à logística do evento; entrar em contato com palestrantes, colaboradores e possíveis patrocinadores; organizar estadia e traslado dos palestrantes quando necessário; reservar os cafés dos eventos e cursos, e orçar buffets e locais para confraternizações; auxiliar as demais coordenações nas atividades burocráticas.

Coordenação Científica: Fica a cargo da Coordenação Científica toda e qualquer ação envolvendo a promoção de eventos científicos; elaborar e administrar projetos científicos e projetos para a captação de recursos; identificar

parcerias para o desenvolvimento de projetos científicos; lavrar atas das reuniões; organização dos cursos e eventos oferecidos pelo NEPFit; recepção, avaliação (formação da equipe avaliadora) e parecer aos autores de resumos científicos submetidos ao Simpósio de Fitotecnia; formação da comissão de avaliação oral dos pôsteres, bem como confecção das fichas de avaliação; de eventos promovidos pelo NEPFIT; cuidar de toda a parte científica e de secretaria do Simpósio de Fitotecnia; propor/executar premiação para melhor trabalho científico; organizar e registrar os ANAIS do SIMFIT.

Coordenação de Marketing: Formar e dirigir a comissão de imprensa e divulgação; divulgar todas as atividades e eventos promovidos pelo NEPFit; manter ativas as redes sociais associadas ao NEPFit, sendo elas, até o presente momento, Instagram, Facebook, LinkedIn, Youtube e website. Criar logomarca e design das publicações para divulgação dos eventos do grupo nas redes sociais; estudar o público-alvo e as tendências; promover a imagem do grupo para a mídia; escolher os melhores canais de propagandas; propor estratégias para maximizar o engajamento do público nos eventos do grupo.

Coordenação Financeira: Organizar e manter a contabilidade do NEPFit, assim como, todo fluxo de caixa de contas relacionadas ao grupo; movimentar, com o Coordenador Geral, a conta bancária SICOOB; apresentar, junto ao Coordenador Geral, a prestação de contas ao final da gestão; assinar os cheques e documentos financeiros, juntamente com o Coordenador Geral, relacionados a todas as contas bancárias e movimentação financeira do NEPFit; auxiliar os demais membros da coordenação nas atividades burocráticas.

ANEXO III

Carta de apresentação

- Prepare uma carta de apresentação de no **máximo 25 linhas**.
- Nos conte a sua trajetória na vida acadêmica, descrevendo as principais linhas de pesquisa que tem atuado, seu interesse profissional, grupos de pesquisa que já atuou e como você se relaciona e se comporta em ambientes de trabalho em grupo

Olá, me chamo Manoel Nelson, sou técnico agrícola pelo IF Baiano de Guanambi e, engenheiro agrônomo e mestre em fitotecnia pela UESB. Atualmente estou cursando o 3º período do programa de pós-graduação em Fitotecnia da UFV.

Em minha trajetória na graduação pude participar de atividades que considero importantes para a formação pessoal de qualquer profissional, e que nem todas as pessoas optam por participar, que foi a empresa Júnior de Agronomia da UESB (Agrus Consultoria Agropecuária Júnior). Junto com outros colegas e alguns professores do curso, realizamos atividades de consultoria, preparamos cursos e Workshop e principalmente um evento de grande porte, que foi a II SEAGRUS, a qual contou com mais de 500 participantes. Atividades que envolviam trabalho em equipe sempre me chamaram atenção, dessa forma, além de participar da empresa Júnior, busquei me ingressar na iniciação científica, a qual também me possibilitou interagir com diversas pessoas.

Devido a esse meu contato com empresa Júnior e Iniciação Científica, sempre gostei de atividades em equipe, e devido a isso, tenho convicção que no NEPFit tenho mais uma oportunidade de desenvolver e aprimorar ainda mais essa característica. Além disso, penso que tenho muito a contribuir com o grupo, pois sou uma pessoa proativa, dedicada e principalmente determinada. Além disso, posso contribuir bastante com o grupo principalmente em relação a realização de eventos o qual já tive experiência junto a empresa Júnior.

Por fim, independente do resultado do processo seletivo gostaria de agradecer e dizer que se aprovado os benefícios serão mútuos, aprenderei muito com o grupo, farei contatos com pessoas importantes da nossa área de agrárias, mas também dedicarei bastante para realizar uma boa gestão.

Viçosa, março de 2021.

LORENA MOREIRA LARA
Coordenadora Geral do NEPfit

MANOEL NELSON DE CASTRO FILHO
ANUNCIENE BARBOSA DUARTE
Coordenadores Científicos